INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
CEDULA:	1114062135
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0930-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000 (TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

CUOTA 5

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Formular proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.
   - No se realizaron acciones para esta actividad en este periodo de tiempo

2. Articular y estandarizar procesos para la gestión de proyectos en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

   - Realicé la revisión técnica y el ajuste integral del informe de supervisión para la cuenta de cobro No. 01 de FONDEC en el proyecto de Cooperación Internacional. Bajo la validación del funcionario Daniel Rivas, ajusté la alineación financiera de actividades y codificación contable frente a los saldos y rubros del CDP y RPC.

   - Participé en la capacitación técnica suministrada por el área financiera de la SEDECFE sobre requisitos para cuentas de cobro de personas jurídicas, donde

se socializaron lineamientos de cumplimiento legal y financiero. El resumen ejecutivo incluyó la validación de facturación electrónica (QR y prefijos DIAN), cronología documental, actualización de RUT y Cámara de Comercio, soportes de seguridad social y pólizas en SECOP. Así mismo, se precisaron los criterios de informe de supervisión, seguimiento financiero y vigencias presupuestales (RPC) para garantizar el trámite administrativo de desembolsos.

- Participé en la mesa técnica de revisión del plan de trabajo con el operador FONDEC, realizando el seguimiento al estado de ejecución del cronograma. Durante la sesión, se validó la calidad de los entregables técnicos, el porcentaje de avance físico y financiero alcanzado a la fecha y se definieron los requerimientos documentales para la radicación de la segunda cuenta de cobro

- Participé activamente en los comités técnicos convocados por la Subsecretaría de Internacionalización, actuando como apoyo en el seguimiento periódico a la ejecución de los proyectos del área. Durante estas sesiones, se socializaron los porcentajes de avance técnicos de cada una de las estrategias: Vallexporta, Trayecto E, Atracción de Inversión y Cooperación Internacional y se gestionó la trazabilidad de compromisos y tareas pendientes para cada uno.

- Realicé el reporte de regionalización de la inversión para las cuatro estrategias misionales de la Subsecretaría: Vallexporta, Trayecto E, Atracción de Inversión y Cooperación Internacional, consolidando y redactando los avances de ejecución física y presupuestal por zonas geográficas, alineando los logros alcanzados con los indicadores de impacto territorial. El documento elaborado se envió al equipo de planeación y a la Subsecretaría de Internacionalización.

- Participé en la jornada de articulación con el equipo de planeación de SEDECFE para la alineación de las políticas públicas de la Gobernación del Valle del Cauca con las metas producto en las que interviene la Subsecretaría de Internacionalización. Realicé el análisis técnico y cargué en un Excel consolidado en línea compartido por el área de Planeación, determinando el impacto directo e indirecto de la gestión de cada estrategia en cada política pública reportada

- Realicé la regionalización técnica de la inversión para las estrategias de la Subsecretaría (Vallexporta, Trayecto E y Cooperación), desglosando el impacto en los municipios según requerimiento de planeación SEDECFE y consolidando la asignación presupuestal de las vigencias 2025 y 2026 de acuerdo al recurso gestionado en cada municipio y detallando las principales actividades realizadas de cada estrategia

- Realicé reunión con el líder del proceso de Cooperación Internacional para apoyar con la planeación estratégica y asignación de recursos para el proyecto PI37-102756 (Incremento de capacidades institucionales de Cooperación Internacional) con miras a la vigencia fiscal 2027. Posteriormente realicé la

proyección técnica de actividades y valores presupuestales con base a las metas definidas en el Plan Indicativo entregado por Planeación SEDECFE, formalizando el reporte ante la oficina de planeación por medio del envío por correo electrónico.

- Realicé el control técnico y validación de los formatos de caracterización para las estrategias de Vallexporta y Cooperación Internacional, bajo los lineamientos de planeación departamental. El proceso incluyó la revisión analítica de los instrumentos, la emisión de retroalimentación técnica y el seguimiento a las observaciones para asegurar la calidad de la información. Finalmente, verifiqué la versión definitiva entregada por los encargados, garantizando la consistencia de la data capturada para los reportes sectoriales

- Brindé asistencia técnica para la resolución de inconsistencias y realicé la validación final de la data reportada en el PIIP para el proyecto PI37-102481. Esta labor consistió en la verificación de la calidad de los soportes y la coherencia de los indicadores de avance físico frente a la ejecución presupuestal del periodo.

- Gestioné el reporte mensual del Plan Indicativo de Inversión Pública (PIIP) correspondiente a abril para los proyectos PI37-102756 - Cooperación Internacional y PI37-102481 - Vallexporta, Atracción de Inversión y Trayecto E, realizando la consolidación, revisión y cargue de evidencias en los repositorios digitales de planeación, notificando formalmente la disponibilidad de la información para las estrategias de Cooperación y Fortalecimiento del Tejido Empresarial.

- Actualicé y depuré datos en la herramienta interna de seguimiento "Consolidado Data Proyectos INTERNACIONALIZACIÓN 2026", específicamente, en los módulos de avance de ejecución y desembolsos, garantizando la consistencia entre las actividades reportadas y los movimientos financieros registrados en los desembolsos realizados hasta la fecha en cada estrategia.

- Realicé el análisis y validación de los indicadores de impacto para las estrategias de Invest Pacific y Vallexporta, consolidando información para indicadores sobre inversión, reinversión y empleos generados, realizando la caracterización técnica por sectores económicos. Asimismo, estructuré y validé el instrumento de captura de datos (formulario digital) para Vallexporta, asegurando la trazabilidad de la información necesaria para el reporte de metas y la toma de decisiones estratégicas.

- Apoyé en la revisión del informe de supervisión del programa Trayecto E, revisando las evidencias físicas reportadas y el informe de actividades del contratista. Esta labor consistió en verificar que cada producto entregado cumpliera con los requisitos establecidos en el contrato y estuviera debidamente soportado

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar la presentación de informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos desarrollados en la Subsecretaría de Internacionalización.

- No se realizaron acciones para esta actividad en este periodo de tiempo

4. Apoyar la revisión de informes de supervisión de los proyectos asignados de acuerdo a los entregables asociados para cada desembolso, conforme a lo estipulado en los lineamientos contractuales y normativos vigentes.

- Apoyé en la revisión financiera de la cuenta de cobro presentada por Invest Pacific para la estrategia Atracción de Inversión, verificando financiera la estructura formal de los soportes adjuntos y validando la consistencia de la factura electrónica, los certificados de parafiscales y la correcta aplicación de los formatos institucionales de informe de actividades y supervisión.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- No se realizaron acciones para esta actividad en este periodo de tiempo

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Elaboré y gestioné la respuesta técnica dirigida a la Oficina Territorial de la Zona Norte (municipios de Obando, Roldanillo y Bolívar) para enviar al despacho de Internacionalización, brindando claridad sobre el estado de la oferta institucional de la Subsecretaría. En el reporte, se detalló el cierre de ciclos de inscripción de programas como Vallexporta 2026 y se socializó la hoja de ruta para la estructuración técnica del segundo semestre. Asimismo, se formalizó la ruta de acompañamiento permanente en internacionalización y cooperación internacional, estableciendo los canales de agendamiento virtual y presencial con el equipo especializado.

- Participé en la jornada de vitrina comercial realizada en el municipio de Cartago, en el marco de la estrategia Trayecto E, realizando el acompañamiento técnico y seguimiento presencial a las 18 empresas participantes, validando la ejecución de la metodología de promoción comercial y el cumplimiento de los estándares del programa.

- Actué como enlace de articulación técnica entre la Secretaría de Turismo y el área de Cooperación Internacional de la SEDECFE para la armonización de la Política Pública de Turismo, relacionada con estrategias de cooperación. Esta mesa se articuló con el funcionario Daniel Rivas y el enlace Linda Fernanda Rodríguez

- Elaboré la respuesta técnica sobre indicadores de internacionalización, analizando la densidad exportadora del Valle del Cauca, consolidando datos de **Vallexporta** y **Trayecto E** para sustentar el impacto en el tejido empresarial, categorizando el Valor Agregado Bruto de los 42 municipios y la estructura de asociatividad regional y finalmente, el reporte del índice de diversificación económica.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Compartí información en el instagram sobre las asesorías gratuitas que se realizan en los CDEI de la SEDECFE

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

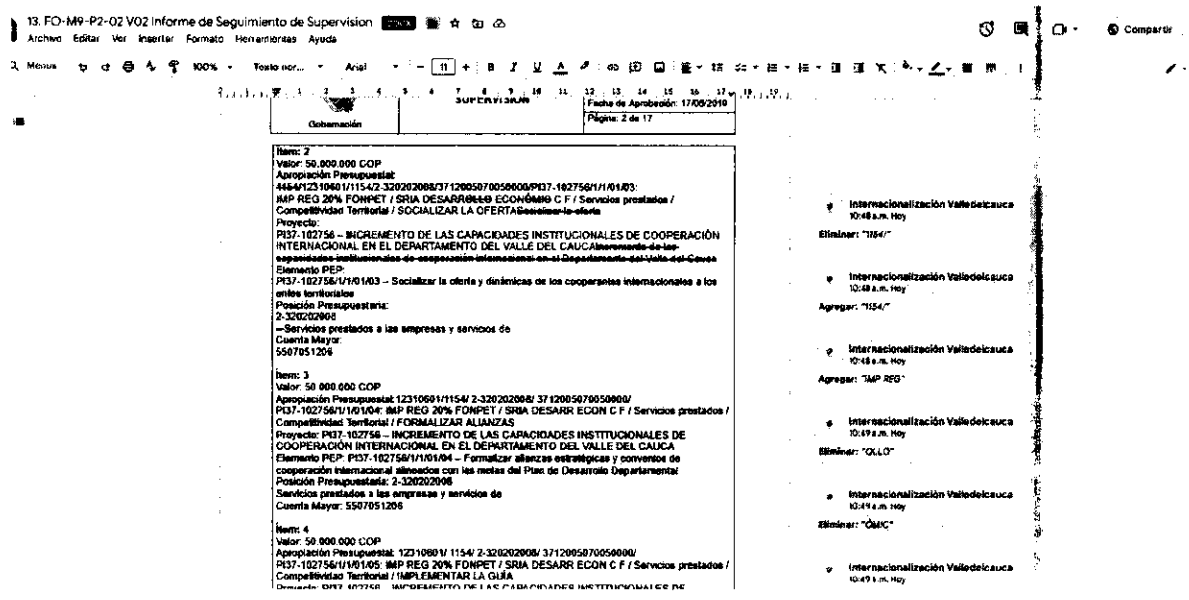
DE LA ACTIVIDAD 1

- No se realizaron acciones para esta actividad en este periodo de tiempo

ACTIVIDADES 2

- Revisión técnica y el ajuste integral del informe de supervisión.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES


13. FO-M9-P2-02 V02 Informe de Seguimiento de Supervision

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

Gobernación | SUPERVISIÓN | Fecha de Aprobación: 17/09/2019 | Página: 2 de 17

Item: 2
Valor: 50.000.000 COP
Apropiación Presupuestal:
4464/1Z310601/1154/2-320202008/37120050700560008/PI37-102756/1/1/01/03:
IMP REG 20% FONPET / SRIA DESARROLLO ECONÓMICO C F / Servicios prestados /
Competitividad Territorial / SOCIALIZAR LA OFERTA~~Socializar la oferta~~
Proyecto:
PI37-102756 – INCREMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA~~Incremento de las capacidades institucionales de cooperación internacional en el Departamento del Valle del Cauca~~
Elemento PEP:
PI37-102756/1/1/01/03 – Socializar la oferta y dinámicas de los cooperantes internacionales a los entes territoriales
Posición Presupuestaria:
2-320202008
–Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor:
5507051206

Item: 3
Valor: 50.000.000 COP
Apropiación Presupuestal:1Z310601/1154/ 2-320202008/ 37120050700560008/
PI37-102756/1/1/01/04: IMP REG 20% FONPET / SRIA DESARR ECON C F / Servicios prestados / Competitividad Territorial / FORMALIZAR ALIANZAS
Proyecto: PI37-102756 – INCREMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Elemento PEP: PI37-102756/1/1/01/04 – Formalizar alianzas estratégicas y convenios de cooperación internacional alineados con las metas del Plan de Desarrollo Departamental
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507051206

Item: 4
Valor: 50.000.000 COP
Apropiación Presupuestal: 1Z310601/ 1154/ 2-320202008/ 37120050700560008/
PI37-102756/1/1/01/05: IMP REG 20% FONPET / SRIA DESARR ECON C F / Servicios prestados / Competitividad Territorial / IMPLEMENTAR LA GUÍA

Internacionalización Valledelcauca 10:48 a.m. Hoy
Eliminar: "1154/"

Internacionalización Valledelcauca 10:48 a.m. Hoy
Agregar: "1154/"

Internacionalización Valledelcauca 10:48 a.m. Hoy
Agregar: "IMP REG"

Internacionalización Valledelcauca 10:49 a.m. Hoy
Eliminar: "OLLO"

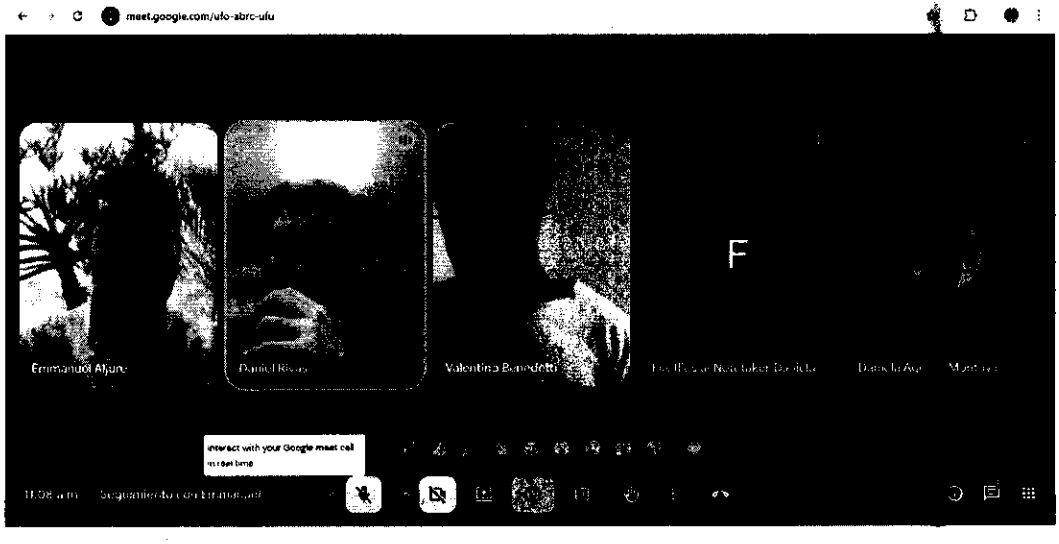
Internacionalización Valledelcauca 10:49 a.m. Hoy
Eliminar: "ÓMIC"

Internacionalización Valledelcauca 10:49 a.m. Hoy

- Capacitación técnica suministrada por el área financiera de la SEDECFE sobre requisitos para cuentas de cobro de personas jurídicas

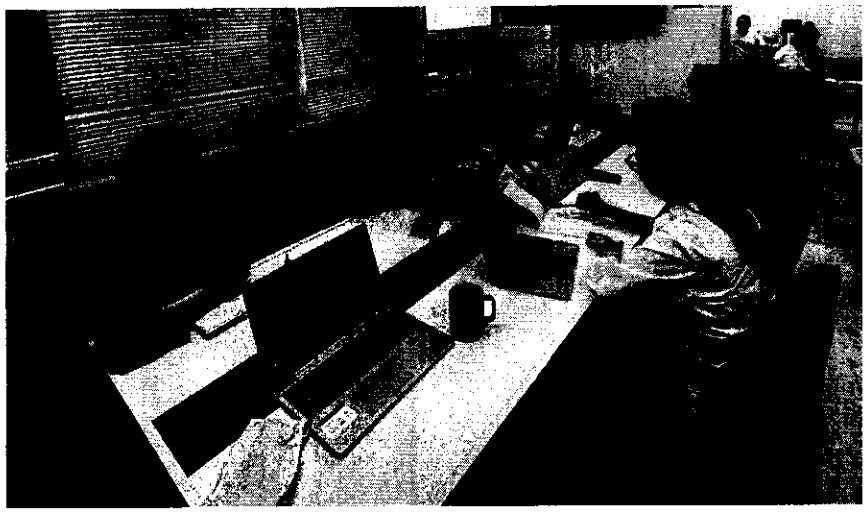


- Mesa técnica de revisión del plan de trabajo con el operador FONDEC



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Comités técnicos convocados por la Subsecretaría de Internacionalización

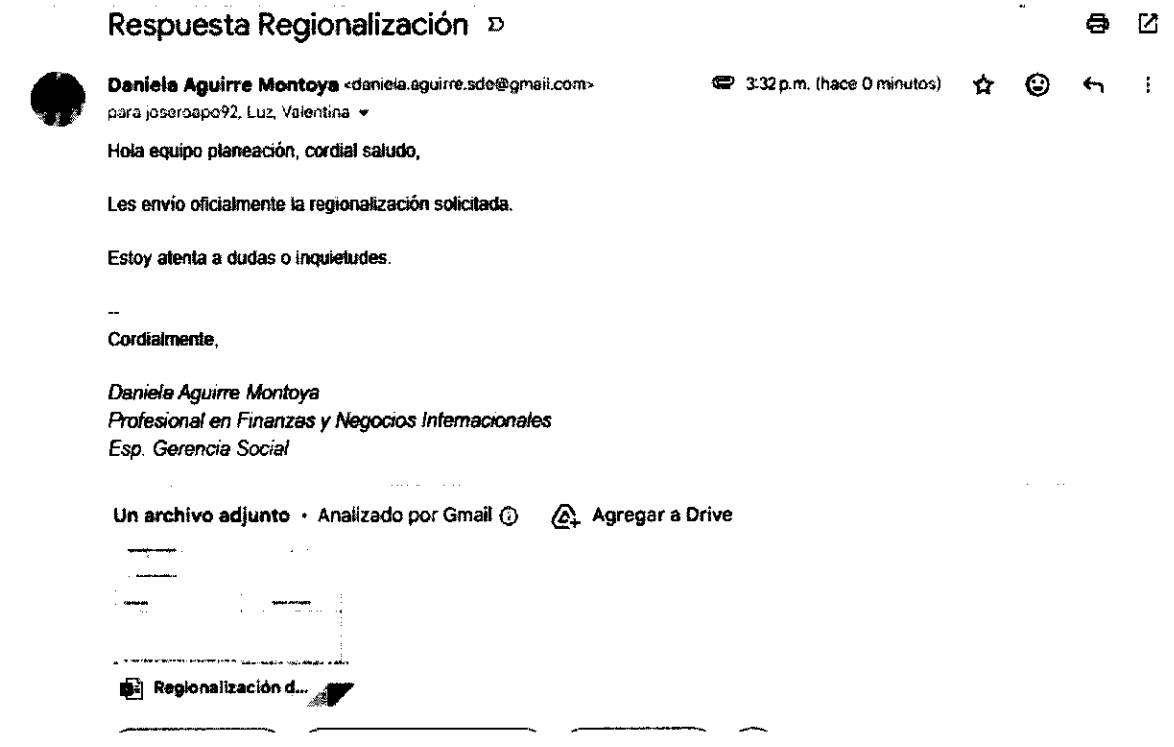


GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-SD-01-18 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 10/08/2015 Página: 1 de 1
LUGAR:	Auditorio Secretaria de desarrollo Económico Competitividad fomento al Empleo Piso 2	TOTAL HORAS: 30 min
No. DE ACTA: 005 Actualización	HORA DE INICIO: 9:15 am	HORA DE TERMINACIÓN: 10:45 am
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Valentina Morales O. Subsecretaria para la internacionalización	CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Comite de Lideres	FECHA: Abril 12/2016

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaria General	Daniela Aguirre Montoya	Contratista	1.144.082.125	3163731944	daniela.aguirre@valledelcauca.gov.co	
2	Subsecretaria para la internacionalización	Ashley Vossa López	Invitado	1.151.958.049	3218162089	adn.ecm@gmail.com	
3	Subsecretaria para la internacionalización	Diana Rivas Cardona	Contratista	1144082571	3104112121	diana.rivas1@valledelcauca.gov.co	
4	Subsecretaria para la internacionalización	Valentina Morales Ospina	Subsecretaria	1.113.666.671	3146661183	valentina.morales@valledelcauca.gov.co	
5	Subsecretaria para la internacionalización	Lina Montoya.	Contratista	1130604016	3136740908	Lina.montoya@valledelcauca.gov.co	
6	Subsecretaria para la internacionalización	Audrey Campo Torres	Auxiliar Administrativo	1144082536	3206205109	acampo@valledelcauca.gov.co	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Regionalización de la inversión para las cuatro estrategias misionales de la Subsecretaría: Vallexporta, Trayecto E, Atracción de Inversión y Cooperación Internacional



Respuesta Regionalización

Daniela Aguirre Montoya <daniela.aguirre.sde@gmail.com> 3:32 p.m. (hace 0 minutos)
para joseroapo92, Luz, Valentina

Hola equipo planeación, cordial saludo,

Les envío oficialmente la regionalización solicitada.

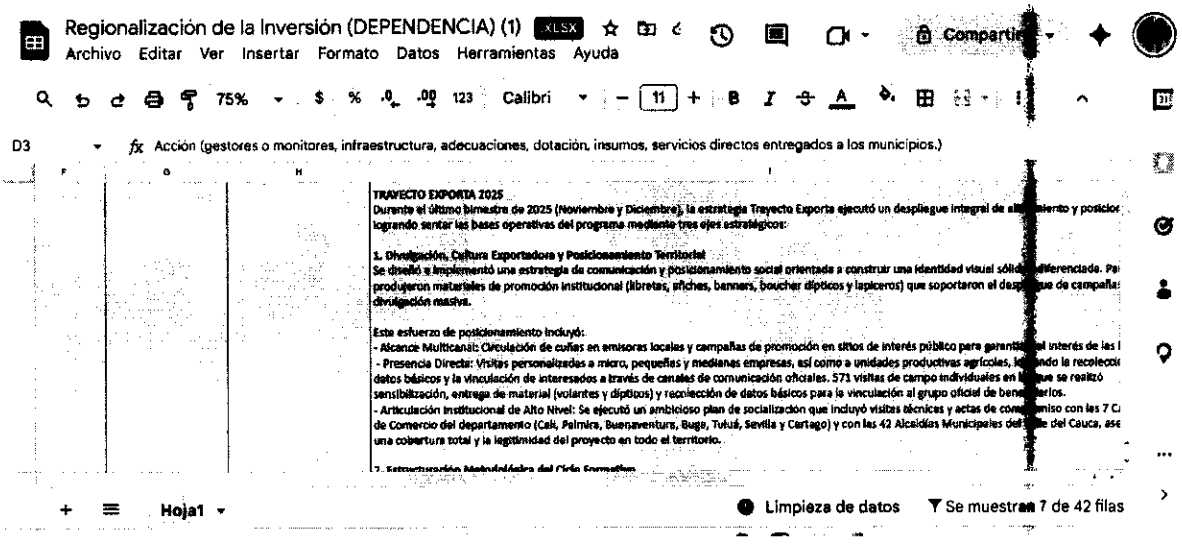
Estoy atenta a dudas o inquietudes.

--
Cordialmente,

Daniela Aguirre Montoya
Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales
Esp. Gerencia Social

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

Regionalización d...



Regionalización de la Inversión (DEPENDENCIA) (1) XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

D3 Acción (gestores o monitores, infraestructura, adecuaciones, dotación, insumos, servicios directos entregados a los municipios.)

TRAYECTO EXPORTA 2025

Durante el último bimestre de 2025 (Noviembre y Diciembre), la estrategia Trayecto Exporta ejecutó un despliegue integral de alistamiento y posicion logrando sentar las bases operativas del programa mediante tres ejes estratégicos:

1. Divulgación, Cultura Exportadora y Posicionamiento Territorial

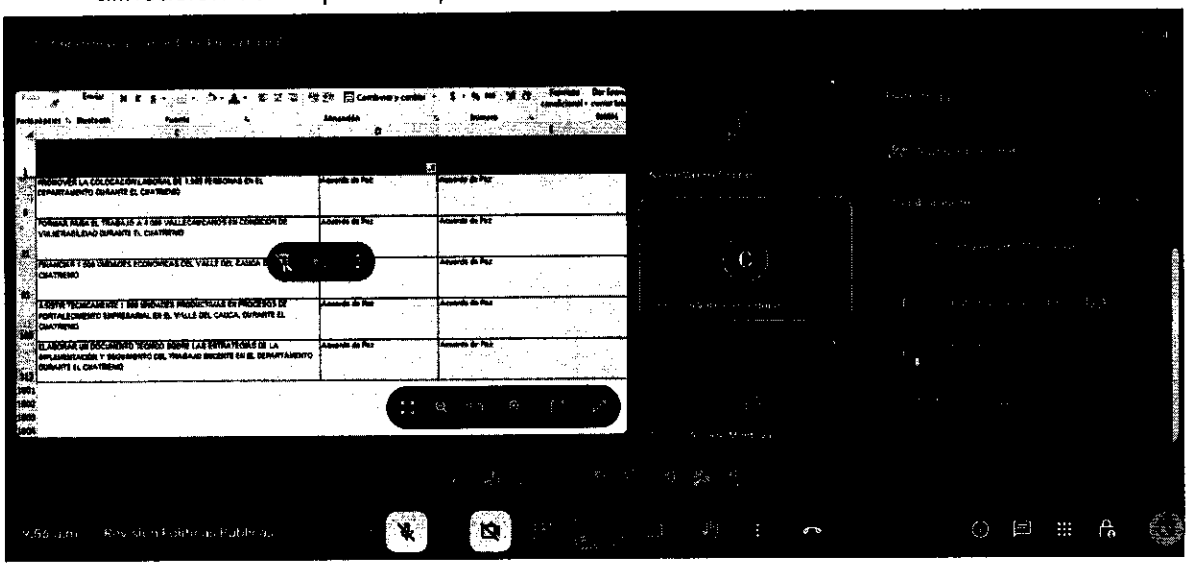
Se diseñó e implementó una estrategia de comunicación y posicionamiento social orientada a construir una identidad visual sólida y diferenciada. Pa produjeron materiales de promoción institucional (libretas, afiches, banners, boucher dípticos y lapiceros) que soportaron el despliegue de campaña divulgación masiva.

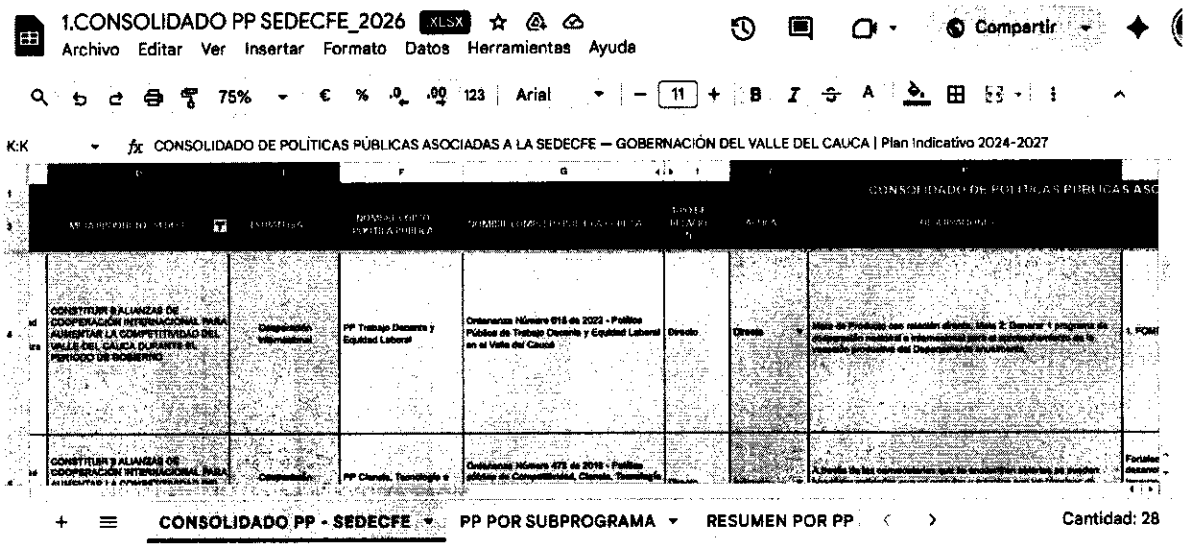
Este esfuerzo de posicionamiento incluyó:
- Alcance Multicanal: Circulación de cuñas en emisoras locales y campañas de promoción en sitios de interés público para garantizar el interés de las
- Presencia Directa: Visitas personalizadas a micro, pequeñas y medianas empresas, así como a unidades productivas agrícolas, logrando la recolecció datos básicos y la vinculación de interesados a través de canales de comunicación oficiales. 571 visitas de campo individuales en las que se realizó sensibilización, entrega de material (volantes y dípticos) y recolección de datos básicos para la vinculación al grupo oficial de beneficiarios.
- Articulación Institucional de Alto Nivel: Se ejecutó un ambicioso plan de socialización que incluyó visitas técnicas y actas de compromiso con las 7 C de Comercio del departamento (Cali, Palmira, Buenaventura, Buga, Tuluá, Sevilla y Cartago) y con las 42 Alcaldías Municipales del Valle del Cauca, ase una cobertura total y la legitimidad del proyecto en todo el territorio.

Hoja1 Limpieza de datos Se muestran 7 de 42 filas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

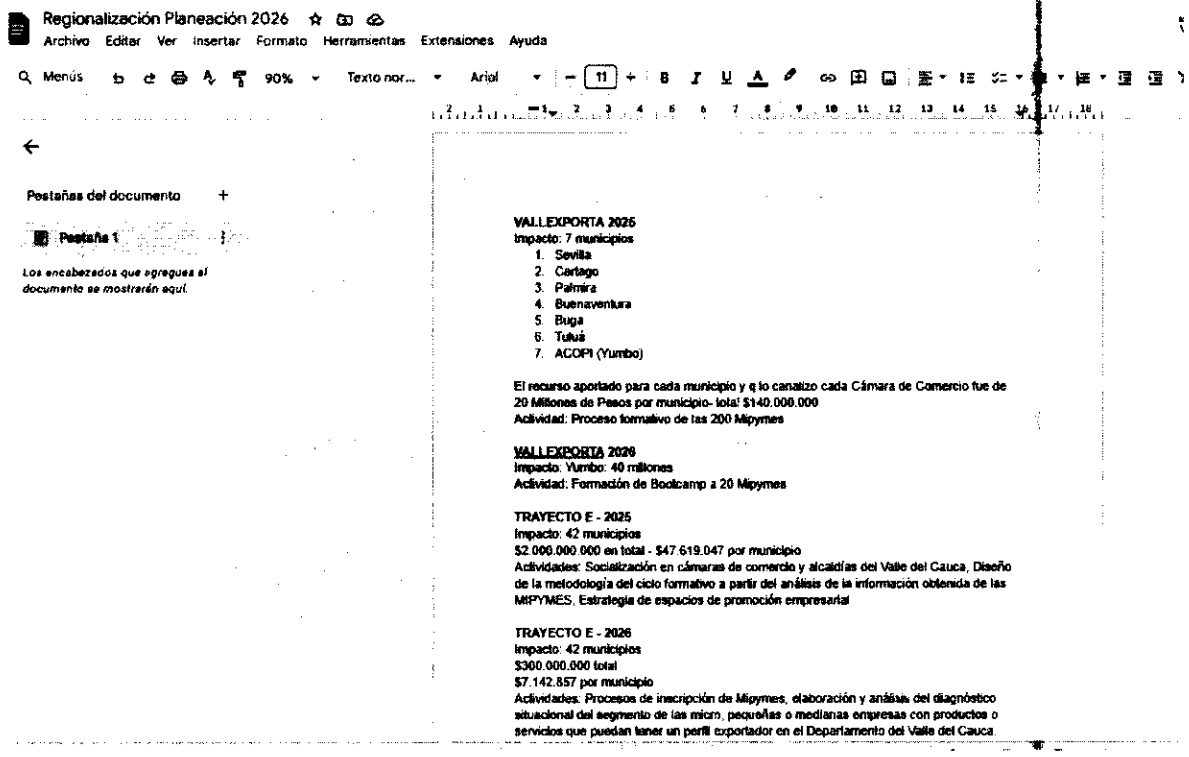
- Jornada de articulación con el equipo de planeación de SEDECFE para la alineación de las políticas públicas de la Gobernación del Valle del Cauca





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Regionalización técnica de la inversión para las estrategias de la Subsecretaría (Vallexporta, Trayecto E y Cooperación)



Regionalización Planeación 2026

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Menús 90% Texto nor... Arial 11

Pestañas del documento

Pestaña 1

Los encabezados que agregues al documento se mostrarán aquí.

VALLEXPORTA 2025
Impacto: 7 municipios

1. Sevilla
2. Cartago
3. Palmira
4. Buenaventura
5. Buga
6. Tuluá
7. ACOPI (Yumbo)

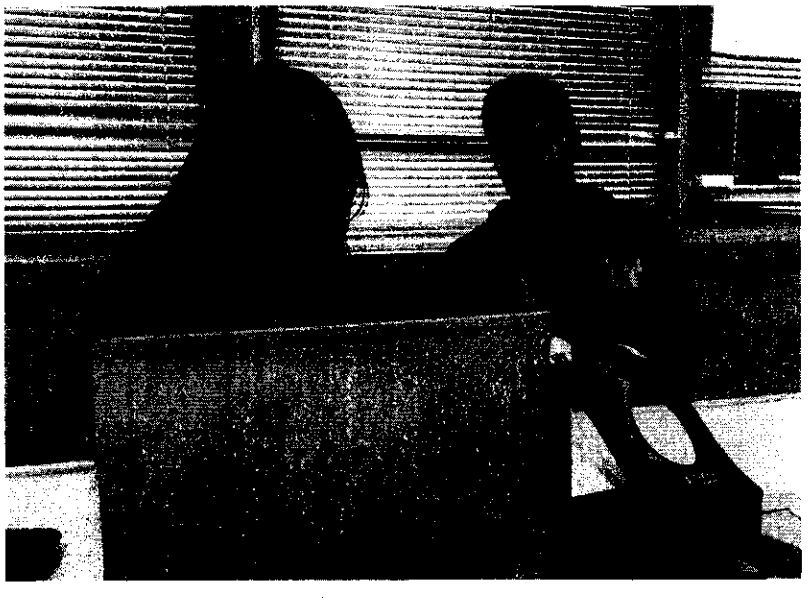
El recurso aportado para cada municipio y q lo canalizo cada Cámara de Comercio fue de 20 Millones de Pesos por municipio- lota! $140.000.000
Actividad: Proceso formativo de las 200 Mipymes

VALLEXPORTA 2026
Impacto: Yumbo: 40 millones
Actividad: Formación de Bootcamp a 20 Mipymes

TRAYECTO E - 2025
Impacto: 42 municipios
$2.000.000.000 en total - $47.619.047 por municipio
Actividades: Socialización en cámaras de comercio y alcaldías del Valle del Cauca, Diseño de la metodología del ciclo formativo a partir del análisis de la información obtenida de las MIPYMES, Estrategia de espacios de promoción empresarial

TRAYECTO E - 2026
Impacto: 42 municipios
$300.000.000 total
$7.142.857 por municipio
Actividades: Procesos de inscripción de Mipymes, elaboración y análisis del diagnóstico situacional del segmento de las micro, pequeñas o medianas empresas con productos o servicios que puedan tener un perfil exportador en el Departamento del Valle del Cauca.

- Planeación estratégica y asignación de recursos para el proyecto **PI37-102756**



POAI 2027 versión 1- Proyecto Cooperación Internacional - PI37-102756

Daniela Aguirre Montoya <daniela.aguirre.sde@gmail.com> jue, 30 abr, 11:15 a.m. (hace 11 días)
para Luz, Cco:Valentina

Cordial saludo compañera,

Te adjunto las actividades y los valores proyectados para el 2027, teniendo en cuenta lo dispuesto en el plan indicativo, para el proyecto PI37-102756 - INCREMENTO DE LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Muchas gracias por el apoyo.

--
Cordialmente,

Daniela Aguirre Montoya
Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales
Esp. Gerencia Social

- Validación de los formatos de caracterización para las estrategias de Vallexporta y Cooperación Internacional

1 de 156

Revisión de formato de caracterización

Daniela Aguirre Montoya <daniela.aguirre.sde@gmail.com> 2:52 p.m. (hace 0 minutos)
para milerodriguezmejia

Hola mile,

Revisado y ajustado sólo en un par de cosas de forma... muchisimas gracias, ya quedo listo para aplicar: https://docs.google.com/forms/d/11LdAFai01jkVVeMas1_hS9i5Cd_VzC6VaLqPLdHIDLY/edit

Quedo atenta.

--
Cordialmente,

Daniela Aguirre Montoya
Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales
Esp. Gerencia Social

Responder Reenviar

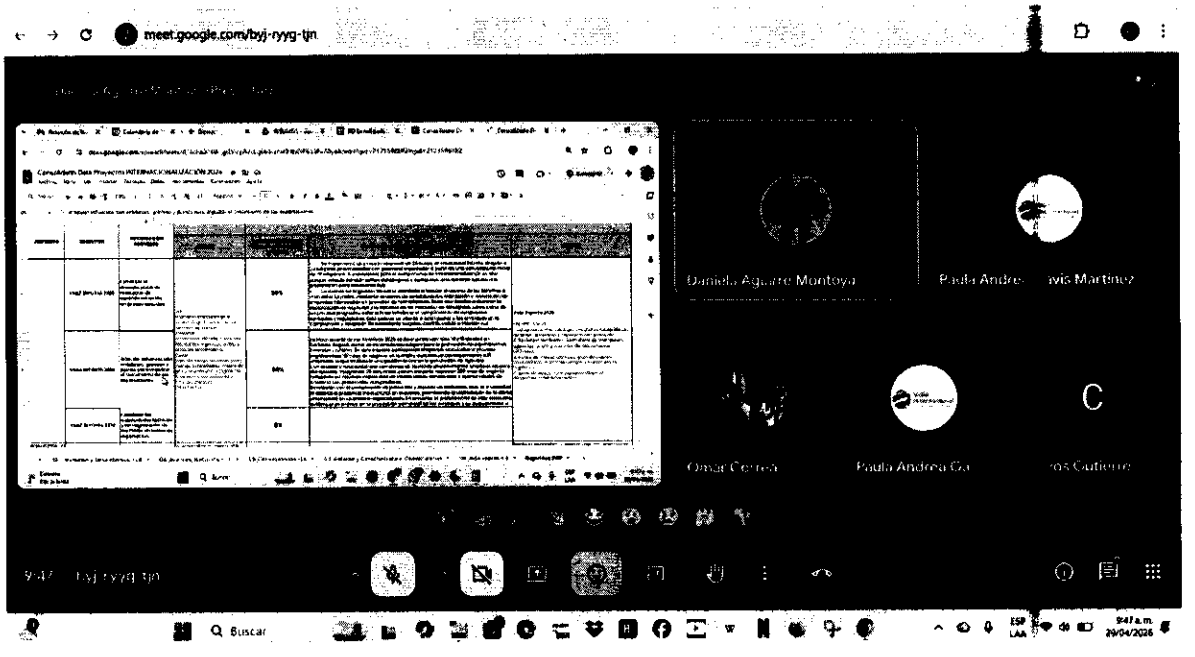
Stefany Saavedra

hola mi stefy, espero que estes muy bien... con respecto a esto, te quiero comentar un par de cositas que falta agregarle al formulario , para cumplir con todas las solicitudes que llegan a planeación desde otras secretarias :(

1. Sesión comunas de Cali- falta esa sesión mi stefy
2. Sesión indígenas: veo que no lo agregaste, pero no se si es porque sabes que no hay ningún indigena en los beneficiados (esta es la lista de todas las comunidades y resguardos indigenas)
3. Sesión sisben, hace falta la opción de: Adjunte el certificado de SISBEN

Hasta el momento iriamos asi mi stefy 4:17 p. m.

- Asistencia técnica para la resolución de inconsistencias para el PIIP para el proyecto PI37-102481



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Reporte mensual del Plan Indicativo de Inversión Pública (PIIP)

Notificación de publicación de información- Reporte PIIP Abril 2026

Daniela Aguirre Montoya <daniela.aguirre.sde@gmail.com> lun, 27 abr, 8:09 p.m. (hace 18 horas)
para Planeación, Luz, Valentina, Juan

Cordial saludo,

Adjuntamos en el link suministrados por uds, el reporte del PIIP correspondiente al mes de abril de los proyectos PI37-102756 y PI37-102481.

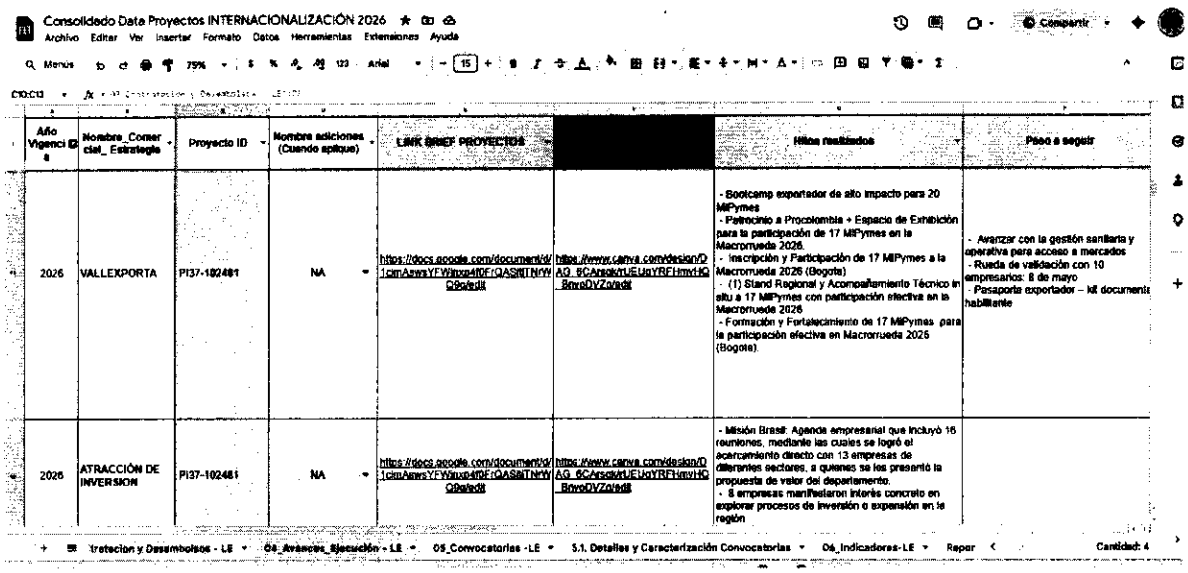
Para mayor facilidad, detallamos el link especifico de la carpeta donde se encuentra la información, haciendo la aclaración que es la misma creada por el área de planeación:
- COOPERACIÓN: https://drive.google.com/drive/folders/1X4m7hhD3UYJA7Bw8ooCM644y60sYR9Pm?usp=drive_link
- FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL: https://drive.google.com/drive/folders/1rSP9-_dw1igbOAjmorUlrs_-cUqcrvpK?usp=drive_link

Estoy atenta y agendada para la revisión que se realizará el jueves 30 de abril. Muchas gracias.

--
Cordialmente,

Daniela Aguirre Montoya
Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales
Esp. Gerencia Social

- Datos en la herramienta interna de seguimiento "Consolidado Data Proyectos INTERNACIONALIZACIÓN 2026".



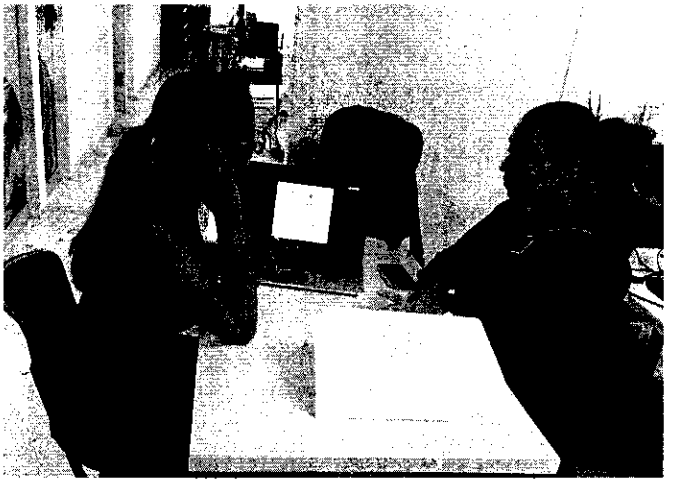
Consolidado Data Proyectos INTERNACIONALIZACIÓN 2026

Año Vigencia	Nombre_Comercial_ Estrategia	Proyecto ID	Nombre adiciones (Cuando aplique)	LINK BRIEF PROYECTOS	[redacted]	Hitos realizados	Paso a seguir
2026	VALLEXPORTA	PI37-102481	NA	https://docs.google.com/document/d/1cmAewsYFW9nxp4f0FrQASdITNrWC9a/edit	https://www.canva.com/design/DAG_6CArsdk/rUEUgYRFHmvHQ_BrwoDVZg/edit	- Bootcamp exportador de alto impacto para 20 MiPymes - Patrocinio a Procolombia + Espacio de Exhibición para la participación de 17 MiPymes en la Macrorrueda 2026. - Inscripción y Participación de 17 MiPymes a la Macrorrueda 2026 (Bogotá) - (1) Stand Regional y Acompañamiento Técnico in situ a 17 MiPymes con participación efectiva en la Macrorrueda 2026 - Formación y Fortalecimiento de 17 MiPymes para la participación efectiva en Macrorrueda 2026 (Bogotá).	- Avanzar con la gestión sanitaria y operativa para acceso a mercados - Rueda de validación con 10 empresarios: 8 de mayo - Pasaporte exportador – kit documental habilitante
2026	ATRACCIÓN DE INVERSIÓN	PI37-102481	NA	https://docs.google.com/document/d/1cmAewsYFW9nxp4f0FrQASdITNrWC9a/edit	https://www.canva.com/design/DAG_6CArsdk/rUEUgYRFHmvHQ_BrwoDVZg/edit	- Misión Brasil: Agenda empresarial que incluyó 16 reuniones, mediante las cuales se logró el acercamiento directo con 13 empresas de diferentes sectores, a quienes se les presentó la propuesta de valor del departamento. - 8 empresas manifestaron interés concreto en explorar procesos de inversión o expansión en la región	

Tratacion y Desembolsos - LE | 04_Avances_Ejecución - LE | 05_Convocatorias -LE | 5.1. Detalles y Caracterización Convocatorias | 06_Indicadores-LE | Repor | Cantidad: 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Indicadores de impacto para las estrategias de Invest Pacific y Vallexporta



Paula Galvis Martinez

23/4/2026

bien mi pau 3:36 p. m.

ya tengo el formato de indicadores de impacto , la vdd no me he reunido con stefy sino que lo adelante yo primero como para no molestar, no se si quieres que ella lo revise y luego te lo mostremos? o lo revisas directamente tu, no se mi pau 3:37 p. m.

Si quieres me lo compartes y lo reviso mi Dani no hay problema 3:41 p. m.

vale mi pau ya te lo envio 3:50 p. m.

docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/1flisTt_vz0rrMQw4IsiDAcVkn9mofCL1T9Eo/edit
docs.google.com

https://docs.google.com/forms/d/1flisTt_vz0rrMQw4IsiDAcVkn9mofCL1HXlOq-1T9Eo/edit 3:50 p. m.

- Revisión del informe de supervisión del programa Trayecto E

Entregable	Resultado	Avance	Evidencia	Estado	Observación
Cuestionario aprobado por supervisión	Instrumento digital de evaluación y retroalimentación.	100 %	Anexo No. 3 – Cuestionario aprobado por la supervisión	Cumplida	Soporta validez metodológica del instrumento aplicado.
Aplicación de encuestas	Encuestas realizadas a 350 MiPymes participantes.	100 %	Anexo No. 3	Cumplida	Permite cobertura de la población beneficiaria del proceso formativo.
Informe consolidado de resultados	Sistematización de la retroalimentación de los participantes.	100 %	Anexo No. 3 – Informe de la encuesta	Cumplida	Insumo para seguimiento, mejora continua y toma de decisiones.

Daniela Aguirre Montoya
9:46 a.m. Hoy

esto no esta en el informe de actividades del operador, se puede eliminar de este informe?

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 23

ACTIVIDADES 3

- No se realizaron acciones para esta actividad en este periodo de tiempo

ACTIVIDADES 4

- Revisión financiera de la cuenta de cobro presentada por Invest Pacific

Daniela Aguirre Montoya <daniela.aguirre.sde@gmail.com> 4:02 p.m. (hace 0 minutos)
para Ashley, Lina, Jimena, Valentina

Cordial saludo compañeras.

Siguiendo el flujo de revisión correspondiente, se realizó revisión de la documentación del operador y la respectiva revisión financiera, resaltando lo siguiente:
1. El informe de supervisión: Recordar que debe tener fecha del 30 de abril o anterior a la fecha de la factura (actualmente está del 4 de mayo)
2. La factura actualmente la reciben en financiero como está actualmente dispuesta para este cobro, pero si es posible, para el próximo cobro, por favor agregar en las notas o en la descripción el objeto del convenio y el nombre del proyecto.

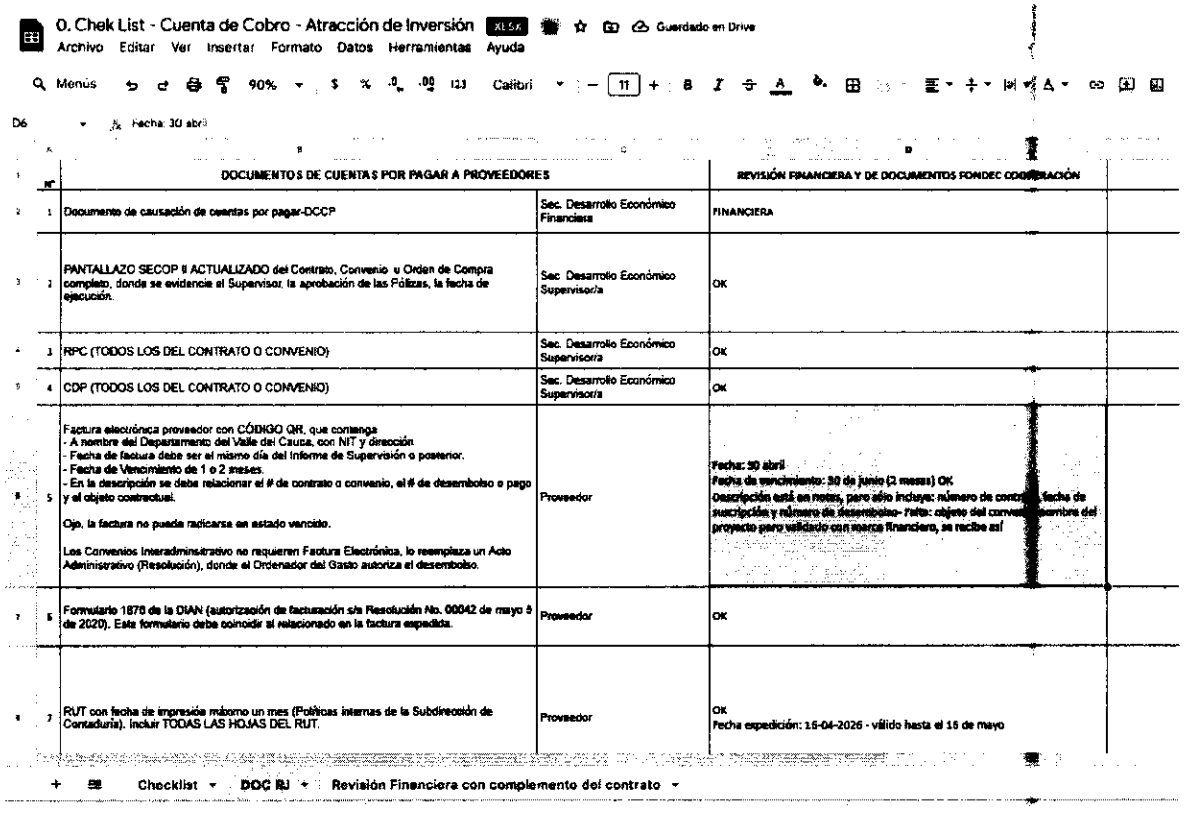
En el documento "0. Chek List - Cuenta de Cobro 1 - Atracción de Inversión" se deja detallado el cumplimiento de la revisión de los demás documentos publicados. De igual manera, se detalla en la hoja 3, la relación financiera con base al complemento del contrato vs. las actividades técnicas que radica el operador según el informe de actividades.

Para continuar el proceso de revisión jurídico, se recuerda la carpeta donde se encuentran los documentos publicados en secop, según los abogados responsables del proceso en la SEDEC: https://drive.google.com/drive/folders/1Q0XpSbrgQiEP5URCk5HcR2DmfK0FSZZ8?usp=drive_link

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Daniela Aguirre Montoya
Profesional en Finanzas y Negocios Internacionales
Esp. Gerencia Social



0. Chek List - Cuenta de Cobro - Atracción de Inversión XLSX Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Nº	DOCUMENTOS DE CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES		REVISIÓN FINANCIERA Y DE DOCUMENTOS FONDEC CODESARROLLO
1	Documento de causación de cuentas por pagar-DCCP	Sec. Desarrollo Económico Financiera	FINANCIERA
2	PANTALLAZO SECOP II ACTUALIZADO del Contrato, Convenio u Orden de Compra completo, donde se evidencie el Supervisor, la aprobación de las Pólizas, la fecha de ejecución.	Sec. Desarrollo Económico Supervisor/a	OK
3	RPC (TODOS LOS DEL CONTRATO O CONVENIO)	Sec. Desarrollo Económico Supervisor/a	OK
4	CDP (TODOS LOS DEL CONTRATO O CONVENIO)	Sec. Desarrollo Económico Supervisor/a	OK
5	Factura electrónica proveedor con CÓDIGO QR, que contenga - A nombre del Departamento del Valle del Cauca, con NIT y dirección - Fecha de factura debe ser el mismo día del Informe de Supervisión o posterior. - Fecha de Vencimiento de 1 o 2 meses. - En la descripción se debe relacionar el # de contrato o convenio, el # de desembolso o pago y el objeto contractual. Ojo, la factura no puede radicarse en estado vencido. Los Convenios Interadministrativo no requieren Factura Electrónica, lo reemplaza un Acto Administrativo (Resolución), donde el Ordenador del Gasto autoriza el desembolso.	Proveedor	Fecha: 30 abril Fecha de vencimiento: 30 de junio (2 meses) OK Descripción está en notas, pero aún incluye: número de contr[illegible] fecha de suscripción y número de desembolso- falta: objeto del convenio, nombre del proyecto para validado con marca financiero, se recibe así
6	Formulario 1876 de la DIAN (autorización de facturación s/a Resolución No. 00042 de mayo 8 de 2020). Este formulario debe coincidir al relacionado en la factura expedida.	Proveedor	OK
7	RUT con fecha de impresión máximo un mes (Políticas internas de la Subdirección de Contaduría). Incluir TODAS LAS HOJAS DEL RUT.	Proveedor	OK Fecha expedición: 16-04-2026 - válido hasta el 16 de mayo

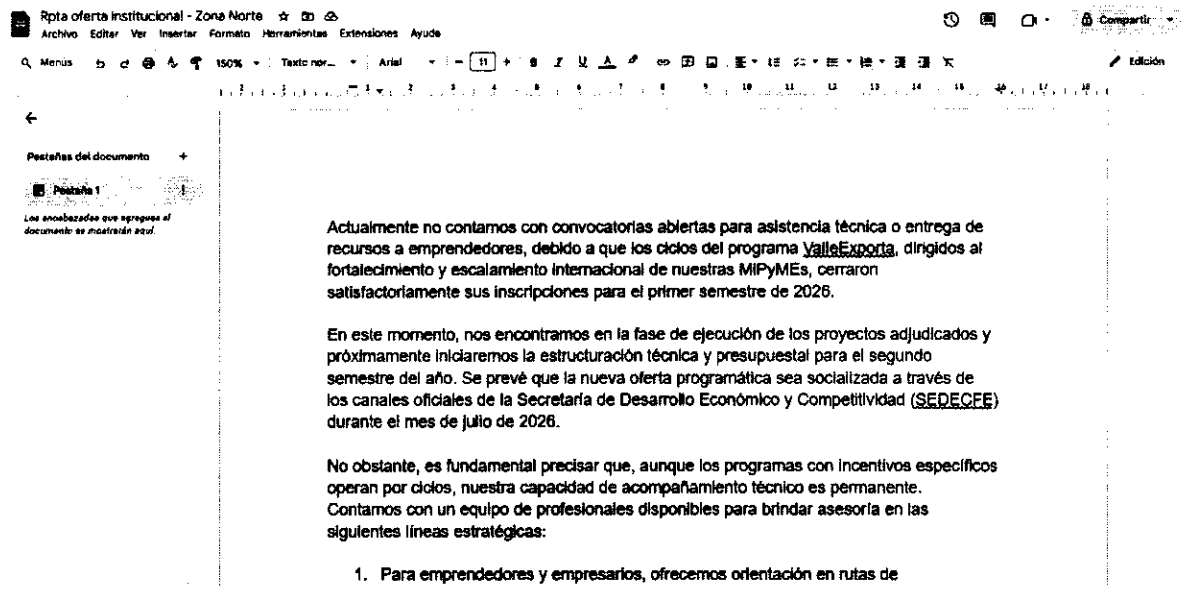
Checklist | DOC RJ | Revisión Financiera con complemento del contrato

ACTIVIDADES 5

- No se realizaron acciones para esta actividad en este periodo de tiempo

ACTIVIDADES 6

- Respuesta técnica dirigida a la Oficina Territorial de la Zona Norte (municipios de Obando, Roldanillo y Bolívar) para enviar al despacho de Internacionalización.


Rpta oferta institucional - Zona Norte

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

Menús 150% Texto nor... Arial 11 Edición

Pestañas del documento

Pestaña 1

Los encabezados que agregues al documento se mostrarán aquí.

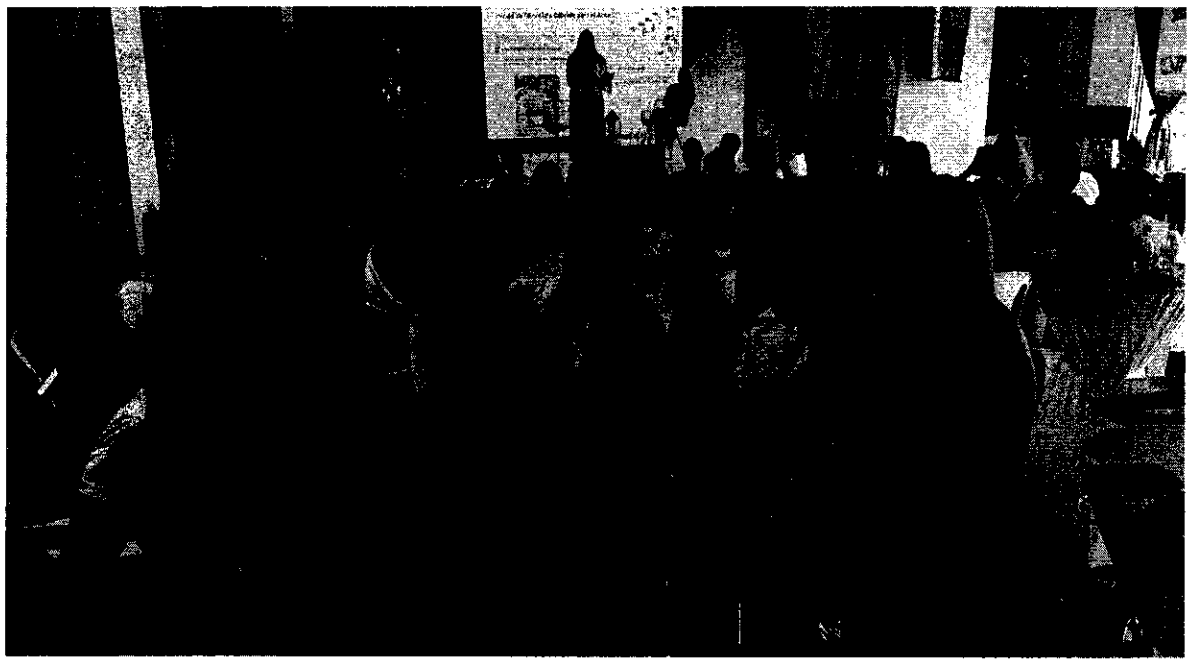
Actualmente no contamos con convocatorias abiertas para asistencia técnica o entrega de recursos a emprendedores, debido a que los ciclos del programa ValleExporta, dirigidos al fortalecimiento y escalamiento internacional de nuestras MiPyMEs, cerraron satisfactoriamente sus inscripciones para el primer semestre de 2026.

En este momento, nos encontramos en la fase de ejecución de los proyectos adjudicados y próximamente iniciaremos la estructuración técnica y presupuestal para el segundo semestre del año. Se prevé que la nueva oferta programática sea socializada a través de los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDECFE) durante el mes de julio de 2026.

No obstante, es fundamental precisar que, aunque los programas con incentivos específicos operan por ciclos, nuestra capacidad de acompañamiento técnico es permanente. Contamos con un equipo de profesionales disponibles para brindar asesoría en las siguientes líneas estratégicas:

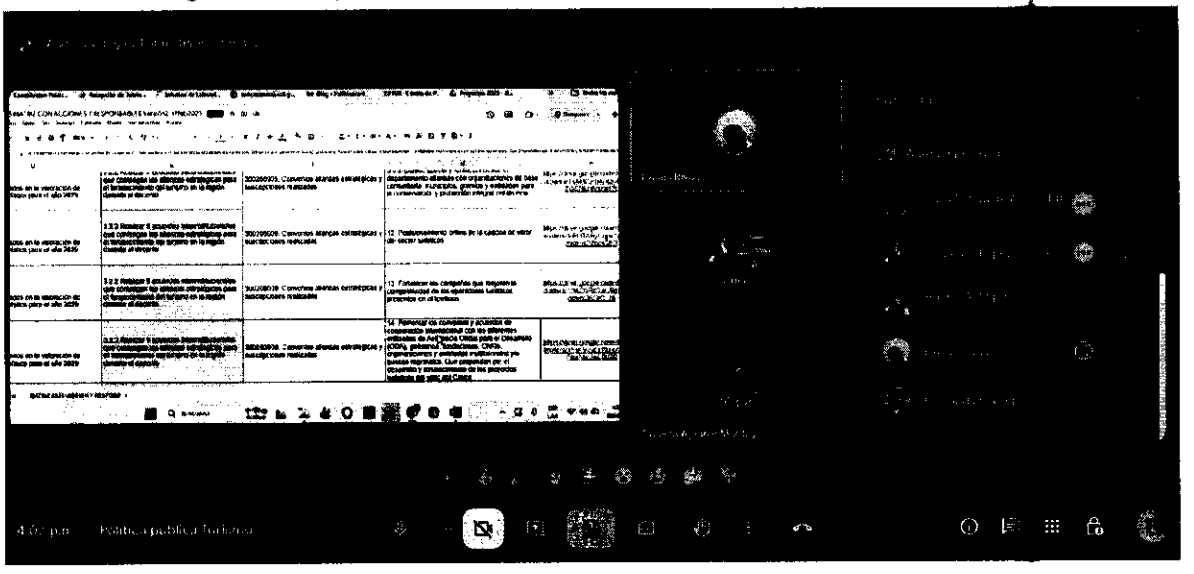
1. Para emprendedores y empresarios, ofrecemos orientación en rutas de

- Jornada de vitrina comercial realizada en el municipio de Cartago

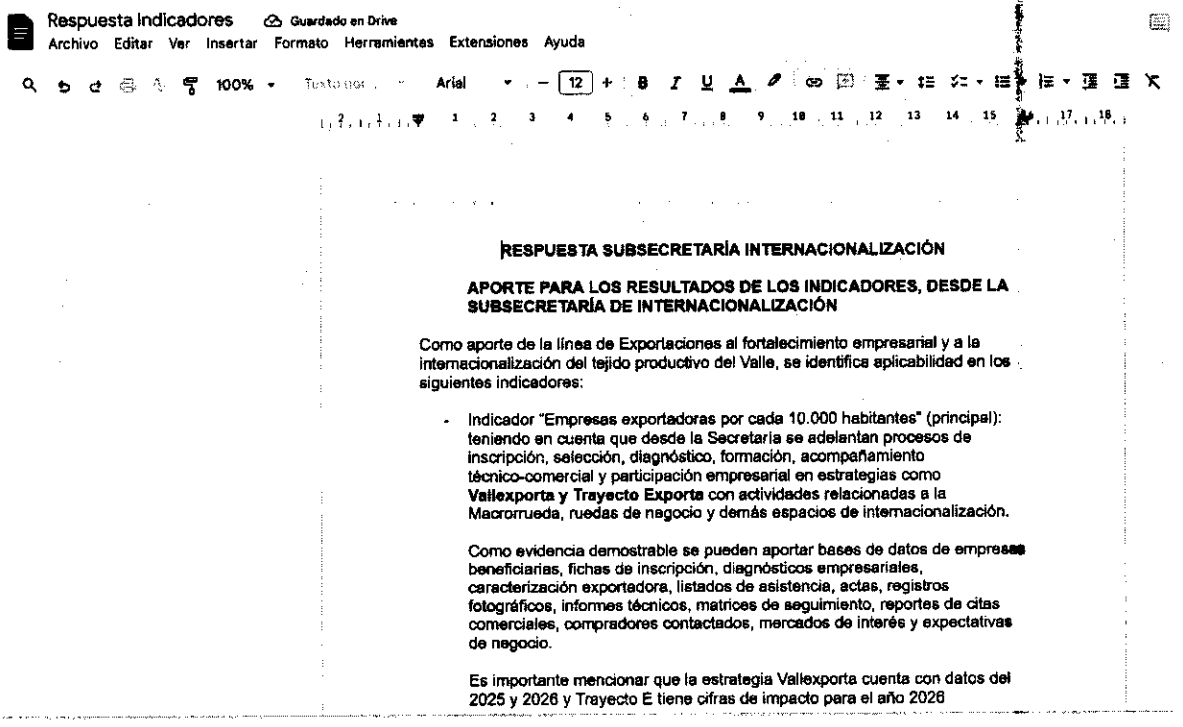


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Reunión para la armonización de la Política Pública de Turismo, relacionada con estrategias de cooperación



- Respuesta técnica sobre indicadores de internacionalización



Respuesta Indicadores — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Extensiones Ayuda

RESPUESTA SUBSECRETARÍA INTERNACIONALIZACIÓN

APORTE PARA LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES, DESDE LA SUBSECRETARÍA DE INTERNACIONALIZACIÓN

Como aporte de la línea de Exportaciones al fortalecimiento empresarial y a la internacionalización del tejido productivo del Valle, se identifica aplicabilidad en los siguientes indicadores:

- Indicador "Empresas exportadoras por cada 10.000 habitantes" (principal): teniendo en cuenta que desde la Secretaría se adelantan procesos de inscripción, selección, diagnóstico, formación, acompañamiento técnico-comercial y participación empresarial en estrategias como **Vallexporta y Trayecto Exporta** con actividades relacionadas a la Macrorrueda, ruedas de negocio y demás espacios de internacionalización.

  Como evidencia demostrable se pueden aportar bases de datos de empresas beneficiarias, fichas de inscripción, diagnósticos empresariales, caracterización exportadora, listados de asistencia, actas, registros fotográficos, informes técnicos, matrices de seguimiento, reportes de citas comerciales, compradores contactados, mercados de interés y expectativas de negocio.

  Es importante mencionar que la estrategia Vallexporta cuenta con datos del 2025 y 2026 y Trayecto E tiene cifras de impacto para el año 2026

ACTIVIDADES 7

- información en el instagram sobre las asesorías gratuitas que se realizan en los CDEI de la SEDECFE



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
C.C.1114062135
Teléfono: 3165232496
Correo:daniela.aguirre.sde@gmail.com